

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе



Г.П. Малявко

20 20 г.

Основы менеджмента

(Наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Закреплена за кафедрой менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Производственный менеджмент

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость 5 з.е.

Часов по учебному плану 180

Брянская область
2020

Программу составил:

к.э.н., доцент Подольникова Е.М.



Рецензент:

к.э.н. Кирдищева Д.Н.



Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7

составлена на основании учебного плана 2020 года набора:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Производственный менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 20 мая 2020 г. протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

менеджмента

Протокол от 20 мая 2020 г. № 9а

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Подольникова Е.М.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Освоение обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для овладения базовыми теоретическими знаниями и основными практическими умениями, навыками в области менеджмента современной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок ОПОП ВО: Б1.Б.17

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения «Культура речи и деловое общение», «Теория менеджмента», «Документирование управленческой деятельности», «Деловые коммуникации».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является базой для дальнейшего изучения дисциплин «Лидерство», «Персональный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Производственный менеджмент». «Инновационный менеджмент».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, порядок распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия; осуществлять распределение функций менеджмента по структурным подразделениям и отдельным исполнителям; распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования

Владеть: методами проектирования организационных структур управления, навыками делегирования полномочий и ответственности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, порядок организации групповой работы, правила проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

Уметь: применять основные теории мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методами проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.

4. Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Номера курсов											
	1		2		3		4		5		Итого	
			УП	РПД	УП	РПД					УП	РПД
Лекции			4	4	4	4					8	8
Лабораторные												
Практические			4	4	4	4					8	8
КСР												
Консультация перед экзаменом					1	1					1	1
Прием экзамена					0,25	0,26					0,25	0,25
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)			8	8	9,25	9,25					17,25	17,25
Сам. работа			136	136	20	20					156	156
Контроль					6,75	6,75					6,75	6,75
Итого			144	144	36	36					180	180

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Методологические основы менеджмента			
1.1	Теоретические основы менеджмента /Лек/	2	4	ОПК-3 ПК-1
1.2	Теоретические основы менеджмента /Пр/	2	4	ОПК-3
1.3	Тенденции развития управленческой мысли /Ср/	2	14	ОПК-3 ПК-1
1.4	Менеджер – профессиональный управляющий /Ср /	2	16	ОПК-3 ПК-1
	Раздел 2. Механизмы, функции, процессы менеджмента			ПК-1
2.1	Функции менеджмента /Ср /	2	16	ОПК-3 ПК-1
2.2	Распределение полномочий и ответственности в системе менеджмента /Ср /	2	14	ОПК-3
2.3	Проектирование организационной структуры управления /Ср/	2	14	ОПК-3 ПК-1
2.4	Механизм и методы менеджмента /Ср/	2	16	ОПК-3 ПК-1
2.5	Процедуры и методы контроля /Ср/	2	14	ОПК-3 ПК-1

2.6	Власть и принятие управленческих решений /Ср/	2	16	ПК-1
2.7	Информационное обеспечение и коммуникационный процесс в системе менеджмента /Ср /	2	16	ПК-1
	Раздел 3. Теории и концепции взаимодействия людей в организации			ОПК-3 ПК-1
3.1	Взаимодействие людей в организации /Лек/	3	4	ОПК-3
3.2	Лидерство и стили управления в системе менеджмента /Пр /	3	4	ПК-1
3.3	Мотивация деятельности в менеджменте организации /Ср /	3	8	ПК-1
3.4	Управление конфликтом в организации/Ср /	3	8	ПК-1
3.5	Руководство и эффективность управления организацией /Ср/	3	4	ОПК-3 ПК-1

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных, практических занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение №1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.1. Основная литература				
1	Попова И.В.	Основы менеджмента: учеб. пособие / И.В. Попова. - Иркутск: Издательство ИрГСХА, 2014. - 189 с.: ил. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/246826 . – Загл. с экрана.	Иркутск: Издательство ИрГСХА, 2014	ЭБС Руконт
2	Пустынникова Е.В.	Основы менеджмента: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. - Москва: КноРус, 2016. – 315 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/920462 . - Загл. с экрана.	М.: КноРус, 2016	ЭБС BOOK.ru
6.1.2. Дополнительная литература				
1	Кабушкин Н.И.	Основы менеджмента	Мн. Новое знание, 2006	20

4	Петросян Д.С.	Основы менеджмента: учебное пособие / Д.С. Петросян. - Москва: Русайнс, 2017. – 240 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/926409 . - Загл. с экрана.	М.: Русайнс, 2017	ЭБС BOOK.ru
5	Круглова Н.Ю.	Основы менеджмента: учебное пособие / Н.Ю. Круглова. - Москва: КноРус, 2013. – 499 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/914304 . - Загл. с экрана.	М.: КноРус, 2013	ЭБС BOOK.ru
6.1.3. Методические разработки				
1	Поседько Н.А.	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент/Н. А. Поседько.–Брянск:Изд-во Брянский ГАУ,2016.– 21с. - Режим доступа: http://www.bgsha.com/ru/book/422166/ . - Загл. с экрана.	Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2016	ЭБС Брянский ГАУ

6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

Информационные ресурсы

1. <http://www.rbc.ru/> Деловое информационное пространство
2. <http://portal-u.ru/> Информационно-управленческий портал «Портал «У»
3. <http://hr-portal.ru/> HR-Portal: Сообщество HR-Менеджеров
4. www.gpntb.ru (Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ))
5. www.nns.ru (Национальная электронная библиотека)
6. www.businesslearning.ru (Бесплатная «Система дистанционного бизнес-образования» (СДБО))
7. <http://www.litmir.co/br/?b=209479&p=40> (ЛитМир - Электронная Библиотека)
8. www.aris.ru (Аграрная Российская информационная система)
9. <http://www.mcsx.ru/> (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации)
10. www.gov.ru (Официальная Россия в Интернет)

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
Офисное программное обеспечение OpenOffice

Офисное программное обеспечение LibreOffice
Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
Программа для просмотра PDF Foxit Reader
Web-браузер – Internet Explorer, Google Chrome, Yandex браузер

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – аудитория 203, имеющая видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, интерактивную доску; аудитория 212 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia);

- учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) – аудитория 204 (12 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, аудитория 212 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций - аудитория 204 (12 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, аудитория 212 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia);

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория 204 (12 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, аудитория 212 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia);

- помещения для самостоятельной работы - аудитория 204 (12 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде; читальный зал научной библиотеки (15 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС.

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 3-303, 3-315.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Основы менеджмента

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль Производственный менеджмент

Дисциплина: Основы менеджмента

Форма промежуточной аттестации: экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» направлено на формировании следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Основы менеджмента»

№ раз дела	Наименование раздела	З.1	З.2	У.1	У.2	Н.1	Н.2
1	Методологические основы менеджмента	+	+	+	+	+	+
2	Механизмы, функции, процессы менеджмента	+	+	+	+	+	+
3	Теории и концепции взаимодействия людей в организации	+	+	+	+	+	+

Сокращение: З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине Основы менеджмента

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, порядок распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Лекции разделов 1,2	Проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия; осуществлять распределение функций менеджмента по структурным подразделениям и отдельным исполнителям; распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования	Практические работы разделов 1,2	Методами проектирования организационных структур управления, навыками делегирования полномочий и ответственности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Практические работы разделов 1,2
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Знать (3.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
Основные теории мотивации, лидерства и власти, порядок организации групповой работы, правила проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Лекции разделов 1,2	Применять основные теории мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Практические работы разделов 1,2	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методами проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	Практические работы разделов 1,2

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме экзамена

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Методологические основы менеджмента	<p>Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность менеджмента и управления. Ключевые понятия менеджмента 2. Понятие и классификация принципов менеджмента 3. Типы моделей менеджмента, их характеристика 4. Характеристика и преимущества механистического и органического типов управления организацией <p>Тема 1.4. Тенденции развития управленческой мысли</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школа научного управления 2. Классическая административная школа 3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук 4. Становление и развитие количественной школы <p>Тема 1.7. Менеджер – профессиональный управляющий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, назначение, специфические особенности управленческой деятельности. 2. Менеджер: понятие, его место в организации. 3. Роли и сущность деятельности менеджера. 4. Личностно-деловые качества менеджера. 5. Искусство строить отношения с сотрудниками. 6. Имидж и авторитет менеджера. 	ОПК-3 ПК-1	Вопросы 1-19
2	Механизмы, функции, процессы менеджмента	<p>Тема 2.1. Функции менеджмента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание основных функций управления: планирование, организация, мотивация, регулирование, координирование. 2. Конкретные функции управления: сущность, исполнители. 3. Регламентация функций управления в организации. <p>Тема 2.4. Распределение полномочий и ответственности в системе менеджмента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность делегирования, полномочия и ответственность. 2. Виды и пределы полномочий. 3. Правила и принципы делегирования <p>Тема 2.7. Проектирование организационной</p>	ОПК-3 ПК-1	Вопросы 20-41

		<p>структуры управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура производства и ее составляющие. 2. Внешние и внутренние факторы, влияющие на проектирование организационной структуры управления 3. Требования, предъявляемые к организационной структуре. Методы построения организационных структур. 4. Основные этапы проектирования структуры управления организацией. <p>Тема 2.10. Механизм и методы менеджмента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие механизма и методов менеджмента. Классификация методов. 2. Административные(организационные) методы управления. Правила оперативного распорядительства. 3. Характеристика основных экономических методов управления 4. Социально - психологические методы управления. <p>Тема 2.13. Процедуры и методы контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль как функция управления. 2. Сущность и назначение контроля, требования к контролю. 3. Виды контроля и их характеристика. 4. Общий - контроль управляемой системы в целом. <p>Тема 2.16 Власть и принятие управленческих решений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность власти, обладание властью, власти в организации, зависимость между силой власти и полномочиями. Типология власти 2. Формы власти, понятие и способы влияния, понятие и сущность управляемости 3. Власть и управленческие решения: понятие, процесс и методы принятия решений. <p>Тема 2.19 Информационное обеспечение и коммуникационный процесс в системе менеджмента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация, требования к информации 2. Уровни информационного обеспечения и типы информации 3. Понятие, цели, формы и виды коммуникации 4. Характеристика коммуникационного процесса 5. Коммуникационные сети и коммуникативные барьеры 		
3	Теории и концепции взаимодействия людей в организации	<p>Тема 3.1. Взаимодействие людей в организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модель поведения человека в организационном окружении 2. Проблемы процесса взаимодействия человека и организационного окружения 3. Вхождение человека в организацию <p>Тема 3.4. Лидерство и стили управления в си-</p>	ОПК-3 ПК-1	Вопросы 42-58

	<p>стеме менеджмента</p> <p>1. Сущность лидерства. Теория лидерских качеств</p> <p>2. Ситуационное лидерство</p> <p>3. Концепции лидерского поведения</p> <p>Тема 3.7. Мотивация деятельности в менеджменте организации</p> <p>1. Мотивы, стимулы, потребности</p> <p>2. Содержательные теории мотивации'</p> <p>3. Процессуальные теории мотивации</p> <p>Тема 3.10. Руководство и эффективность управления организацией</p> <p>1. Функция руководства в организации: подходы к определению, виды руководства, роли руководителя</p> <p>2. Научность, опыт, искусство менеджмента</p> <p>3. . Функции, задачи, обязанности руководителей</p> <p>4. Функции руководителей в зависимости от уровней управления</p> <p>5. Социально-психологические критерии оценки эффективности деятельности руководителей в организации</p>		
--	--	--	--

**Перечень вопросов к экзамену
по дисциплине «Основы менеджмента»**

1. Сущность понятия менеджмента. Общее и различное с управлением. Признаки менеджмента.
2. Типы моделей менеджмента, их характеристика, возможность использования.
3. Понятие и классификация принципов менеджмента.
4. Характеристика и преимущества механистического и органического типов управления организацией.
5. Определение, содержание, подходы к классификации функций управления.
6. Содержание основных функций управления: планирование, организация, мотивация, регулирование, координирование.
7. Конкретные функции управления: сущность, исполнители.
8. Определение регламента. Регламентация функций управления в организации.
9. Школа научного управления
10. Классическая административная школа
11. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
12. Становление и развитие количественной школы
13. Понятие, назначение, специфические особенности управленческой деятельности.
14. Менеджер: понятие, его место в организации.
15. Роли и сущность деятельности менеджера.
16. Личностно-деловые качества менеджера.
17. Искусство строить отношения с сотрудниками.
18. Имидж и авторитет менеджера.

19. Содержание основных функций управления: планирование, организация, мотивация, регулирование, координирование.
20. Конкретные функции управления: сущность, исполнители.
21. Регламентация функций управления в организации.
22. Сущность делегирования, полномочия и ответственность.
23. Виды и пределы полномочий.
24. Правила и принципы делегирования
25. Структура производства и ее составляющие.
26. Внешние и внутренние факторы, влияющие на проектирование организационной структуры управления
27. Требования, предъявляемые к организационной структуре. Методы построения организационных структур.
28. Основные этапы проектирования структуры управления организацией.
29. Механизмы и методы управления: определения, классификация, формы реализации, факторы, влияющие на эффективность использования.
30. Административные(организационные) методы управления. Правила оперативного распорядительства.
31. Характеристика основных экономических методов управления
32. Социально - психологические методы управления.
33. Понятия власти, обладание властью, власти в организации, сущность власти, зависимость между силой власти и полномочиями. Типология власти.
34. Формы власти, понятие и способы влияния, понятие и сущность управляемости.
35. Власть и управленческие решения: понятие, процесс и методы принятия решений.
36. Контроль как функция управления.
37. Сущность и назначение контроля, требования к контролю.
38. Виды контроля и их характеристика.
39. Общий - контроль управляемой системы в целом.
40. Понятие, классификация, требования к информации.
41. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
42. Понятие, цели, формы и виды коммуникации.
43. Характеристика коммуникационного процесса.
44. Коммуникационные сети и коммуникативные барьеры.
45. Модель поведения человека в организационном окружении
46. Проблемы процесса взаимодействия человека и организационного окружения
47. Вхождение человека в организацию
48. Мотивы, стимулы, потребности
49. Содержательные теории мотивации'
50. Процессуальные теории мотивации
51. Сущность лидерства. Теория лидерских качеств
52. Ситуационное лидерство.
53. Концепции лидерского поведения.

54. Функция руководства в организации: подходы к определению, виды руководства, роли руководителя.
55. Научность, опыт, искусство менеджмента.
56. Определение руководителя, его основная задача. Функции современных руководителей. Официальные и неофициальные обязанности руководителей.
57. Функции руководителей в зависимости от уровней управления.
58. Социально-психологические критерии оценки эффективности деятельности руководителей в организации.

Критерии оценки компетенций

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы менеджмента» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы менеджмента» проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе в форме экзамена. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- результатами тестирования знания основных понятий;
- посещаемости занятий;
- активной работой на практических занятиях.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Основы менеджмента»

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично» - 13-15, «хорошо» - 10-12, «удовлетворительно» - 7-9, «неудовлетворительно» - 0.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Основы менеджмента»

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
«отлично»	15	- Студент свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
	14	- Студент свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	13	- Студент справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.

«хорошо»	12	- Студент справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	11	- Студент справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	10	- Студент справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, в основном знает материал, при этом могут встречаться незначительные неточности в ответе на вопросы.
«удовлетворительно»	9	- Студент с трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	8	- Студент с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	7	- Студент с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом излагается с существенными неточностями.
«неудовлетворительно»	0	- Студент не знает, как решать практические задачи, несмотря на некоторое знание теоретического материала.

Основная оценка, идущая в ведомость, студенту выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента по балльно-рейтинговой системе дисциплины «Основы менеджмента»:

Активная работа на практических занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 6 по формуле:

$$\text{Оц. активности} = \frac{\text{Пр. активн.}}{\text{Пр. общее}} * 6 \quad (1)$$

Где *Оц. активности* - оценка за активную работу;

Пр. активн - количество практических занятий по предмету, на которых студент активно работал;

Пр. общее — общее количество практических занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить студент за активную работу на практических занятиях равна 6.

Результаты тестирования оцениваются действительным числом в интервале от 0 до 4 по формуле:

$$\text{Оц. тестир} = \frac{\text{Число правильных ответов}}{\text{Всего вопросов в тесте}} * 4 \quad (2)$$

Где *Оц. тестир.* - оценка за тестирование.

Максимальная оценка, которую студент может получить за тестирование равна 4.

Оценка за экзамен ставится по 15 бальной шкале (см. таблицу выше).

Общая оценка знаний по курсу строится путем суммирования указанных выше оценок:

$$\text{Оценка} = \text{Оценка активности} + \text{Оц.тестир} + \text{Оц.экзамен}$$

Ввиду этого общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 25. Отлично - 25- 21 баллов, хорошо - 20-16 баллов, удовлетворительно - 15-11 баллов, не удовлетворительно - меньше 11 баллов. (Для перевода оценки в 100 бальную шкалу достаточно ее умножить на 4).

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства**
1	Методологические основы менеджмента	Сущность менеджмента и управления. Ключевые понятия менеджмента. Понятие и классификация принципов менеджмента. Типы моделей менеджмента, их характеристика. Характеристика и преимущества механистического и органического типов управления организацией. Школа научного управления. Классическая административная школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Становление и развитие количественной школы. Понятие, назначение, специфические особенности управленческой деятельности. Менеджер: понятие, его место в организации. Роли и сущность деятельности менеджера. Личностно-деловые качества менеджера. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж и авторитет менеджера.	ОПК-3 ПК-1	фронтальный опрос; устное тестирование; письменное тестирование; ситуационные задания, реферат, доклад, презентация
2	Механизмы, функции, процессы менеджмента	Содержание основных функций управления: планирование, организация, мотивация, регулирование, координирование. Конкретные функции управления: сущность, исполнители. Регламентация функций управления в организации. Сущность делегирования, полномочия и ответственность. Виды и пределы полномочий. Правила и принципы делегирования. Структура производства и ее составляющие. Внешние и внутренние факторы, влияющие на проектирование организационной структуры управления. Требования, предъявляемые к организационной структуре. Методы построения организационных структур. Основные этапы проектирования структуры управления организацией. Механизмы и методы управления: определения, классификация, формы реализации, факторы, вли-	ОПК-3 ПК-1	фронтальный опрос; устное тестирование; письменное тестирование; ситуационные задания, реферат, доклад, презентация

		<p>яющие на эффективность использования. Административные(организационные) методы управления. Правила оперативного распорядительства. Характеристика основных экономических методов управления. Социально - психологические методы управления. Контроль как функция управления. Сущность и назначение контроля, требования к контролю. Виды контроля и их характеристика. Общий - контроль управляемой системы в целом. Сущность власти, обладание властью, власти в организации, зависимость между силой власти и полномочиями. Типология власти</p> <p>Формы власти, понятие и способы влияния, понятие и сущность управляемости. Власть и управленческие решения: понятие, процесс и методы принятия решений. Понятие, классификация, требования к информации. Уровни информационного обеспечения и типы информации. Понятие, цели, формы и виды коммуникации. Характеристика коммуникационного процесса. Коммуникационные сети и коммуникативные барьеры</p>		
3	<p>Теории и концепции взаимодействия людей в организации</p>	<p>Модель поведения человека в организационном окружении. Проблемы процесса взаимодействия человека и организационного окружения. Вхождение человека в организацию. Сущность лидерства. Теория лидерских качеств. Ситуационное лидерство</p> <p>Концепции лидерского поведения. Мотивы, стимулы, потребности. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Функция руководства в организации: подходы к определению, виды руководства, роли руководителя. Научность, опыт, искусство менеджмента. Функции, задачи, обязанности руководителей. Функции руководителей в зависимости от уровней управления. Социально-психологические критерии оценки эффективности деятельности руководителей в организации</p>	<p>ОПК-3 ПК-1</p>	<p>фронтальный опрос; устное тестирование; письменное тестирование; ситуационные задания, реферат, доклад, презентация</p>

**Тестовые задания для промежуточной аттестации
и текущего контроля знаний обучающихся**

1. Содержательный подход определяет менеджмент как:
 - А. систему функций и комплекс элементов
 - В. систему взаимосвязей и соподчиненности различных звеньев
 - С. систему отношений, складывающихся между людьми в процессе общественного производства
 - Д. систему, стремящуюся сохранить свою структуру, упрочить свои внутренние и внешние связи
 - Е. совокупность кадров и органов управления

2. Структурно-функциональный подход определяет менеджмент как:
- A. систему отношений, складывающихся между людьми в процессе общественного производства
 - B. совокупность кадров и органов управления
 - C. систему взаимосвязей и соподчиненности различных звеньев
 - D. систему, стремящуюся сохранить свою структуру, упрочить свои внутренние и внешние связи
 - E. систему функций и комплекс элементов
3. Системный (кибернетический) подход определяет менеджмент как:
- A. систему взаимосвязей и соподчиненности различных звеньев
 - B. систему функций и комплекс элементов
 - C. совокупность кадров и органов управления
 - D. систему отношений, складывающихся между людьми в процессе общественного производства
 - E. систему, стремящуюся сохранить свою структуру, упрочить свои внутренние и внешние связи
4. Школа менеджмента, цель существования которой определяется как создание универсальных принципов управления, следования которым приведет организацию к успеху:
- A. школа науки управления
 - B. классическая школа управления
 - C. современная школа менеджмента
 - D. школа человеческих отношений и поведенческих наук
 - E. школа научного управления
5. Школа менеджмента на базе, которой получили развитие теория систем и теория об управленческих решениях:
- A. современная школа менеджмента
 - B. школа научного управления
 - C. школа человеческих отношений и поведенческих наук
 - D. школа науки управления
 - E. классическая школа управления
6. Школа менеджмента, послужившая теоретической базой для формирования модели организации как механистической конструкции:
- A. классическая школа управления
 - B. школа научного управления
 - C. школа человеческих отношений и поведенческих наук
 - D. школа науки управления
 - E. современная школа менеджмента
7. Школа менеджмента, послужившая теоретической базой для формирования модели организации как коллектива, построенного на разделении труда:
- A. школа человеческих отношений и поведенческих наук
 - B. современная школа менеджмента
 - C. классическая школа управления
 - D. школа науки управления
 - E. школа научного управления
8. Подход к менеджменту рассматривающий функции управления как взаимосвязанные, а сам менеджмент как серию непрерывных взаимосвязанных действий:
- A. целевой подход
 - B. процессный подход
 - C. комплексный подход
 - D. ситуационный подход

Е. системный подход

9. Подход к менеджменту дающий понимание того, что "... организации представляют собой сложные открытые системы...":

- А. целевой подход
- В. системный подход
- С. комплексный подход
- Д. ситуационный подход
- Е. процессный подход

10. Подход к менеджменту, позволяющий «... увязать конкретные приемы и концепции с определенными конкретными ситуациями для того, чтобы наиболее эффективно достичь целей организации»:

- А. системный подход
- В. комплексный подход
- С. ситуационный подход
- Д. процессный подход
- Е. целевой подход

11. Основные ресурсы организации:

- А. культура организации
- В. технология и информация
- С. структура организации
- Д. люди
- Е. оборотный капитал
- Ф. цели организации
- Г. основной капитал

12. Факторы внутренней среды организации:

- А. персонал организации
- В. правительственные акты
- С. профсоюзы
- Д. структура организации
- Е. система ценностей в обществе
- Ф. культура организации

13. Факторы внешней среды, являющиеся косвенными для жизнедеятельности организации:

- А. законодательство, социальные убеждения, финансовая политика, технологические изменения
- В. международные события, политические, социокультурные, экономические факторы и достижения НТП
- С. поставщики, конкуренты, потребители
- Д. государственные органы управления (налоговая полиция, пожарная инспекция и т.д.)

Е. цели, задачи, структура, люди и технология

14. Предметами изучения науки менеджмента являются:

- А. управленческая деятельность человека
- В. движение информации по каналам прямой и обратной связи
- С. управляемая социально-экономическая система
- Д. отношения между людьми
- Е. законы развития общества

15. Характеристики понятия «принципы управления»:

правила управления

- А. организационные положения, определяющие виды и формы управления
- В. руководящая идея деятельности

- C. регламенты управленческой деятельности
 - D. формы управления производством
16. Основные задачи профессионального управленца, реализующие менеджмент как науку и искусство:
- A. овладеть научными основами
 - B. уметь творчески применять теорию управления
 - C. четко устанавливать цели деятельности правильно выбирать единицы измерения
 - D. постоянно контролировать результаты деятельности
17. Этап жизненного цикла организации имеющий следующие характеристики: главная цель – выживание, основная задача - выход на рынок:
- A. зрелость
 - B. детство и юность
 - C. возрождение либо исчезновение
 - D. рождение организации
 - E. старение организации
18. Этап жизненного цикла организации имеющий следующие характеристики: главная цель - получение прибыли в ближайшей перспективе и ускоренный рост; основная задача - укрепление позиций и захват рынка:
- A. возрождение либо исчезновение
 - B. детство и юность
 - C. старение организации
 - D. рождение организации
 - E. зрелость
19. Этап жизненного цикла организации имеющий следующие характеристики: главная цель - систематический сбалансированный рост, формирование имиджа; основная задача - рост по разным направлениям деятельности, завоевание рынка:
- A. детство и юность
 - B. возрождение либо исчезновение
 - C. старение организации
 - D. зрелость
 - E. рождение организации
20. Ориентир деятельности организации являющийся конечным состоянием, желаемым результатом, которого стремиться добиться любая организация:
- A. задача
 - B. миссия организации
 - C. цель организации
 - D. мероприятие
21. Характеристики понятия «цель управления» это:
- A. идея, определяющая уровень сознания людей
 - B. совокупность интересов людей, для удовлетворения которых они трудятся
 - C. желаемый результат, достичь который, стремиться социальная система
 - D. предполагаемый результат работы
 - E. проблема, требующая своего разрешения
22. Управленческая информация это:
- A. события научно-технического прогресса
 - B. совокупность управляемой и управляющей систем
 - C. совокупность сигналов воздействия управляющей системы на управляемую
 - D. необходимый объем знаний о социально - экономической системе

- Е. сведения, являющиеся объектом хранения, передачи и преобразования
- 23. Основные стадии, характеризующие жизненный цикл организации:
 - А. цель, тип руководства, самосознание, задачи, тип планирования
 - В. рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение
 - С. единство целей, совместный труд и наличие не менее двух человек
 - Д. кризисы стиля руководства, автономии, контроля, бюрократии
 - Е. процессы функционирования и развития
- 24. К какому уровню руководства относятся руководители предприятий и их заместители?
 - А. исполнители
 - В. руководители низового звена
 - С. руководители среднего звена
 - Д. руководители высшего звена
- 25. Понятие в теории управления означающее передачу задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение:
 - А. власть
 - В. делегирование
 - С. решение
 - Д. руководство
 - Е. ответственность
- 26. Какое требование к информации способствует выполнению различных задач в пределах сфер ответственности менеджеров различных уровней?
 - А. точность и достоверность
 - В. доступность
 - С. удовлетворение потребностей конкретных управляющих
 - Д. достаточность
 - Е. свободный обмен
- 27. Вид контроля, осуществляемый до фактического начала работ:
 - А. оперативный контроль
 - В. текущий контроль
 - С. заключительный контроль
 - Д. предварительный контроль
 - Е. стратегический контроль
- 28. Автором какой теории является Аврахам Х. Маслоу?
 - А. теория человеческих отношений
 - В. теория Х и У
 - С. классическая теория
 - Д. теория потребностей
 - Е. теория двух факторов
- 29. Функция менеджмента, способствующая обнаружению проблем, раньше, чем они станут слишком серьезны
 - А. контроля
 - В. планирования
 - С. мотивация
 - Д. регулирования
 - Е. организация
- 30. Функция менеджмента, способствующая стимулированию деятельности персонала, активизации усилий исполнителей
 - А. организация
 - В. мотивация
 - С. планирования
 - Д. контроля

Е. регулирования

31. Функция управления, способствующая определению цели деятельности, необходимых для этого средств, разработки методов наиболее эффективных в конкретных условиях

- А. организация
- В. контроля
- С. регулирования
- Д. планирования
- Е. мотивация

32. Функция управления, задачей которой является формирование структуры объекта и обеспечение всем необходимым для его нормальной работы

- А. контроль
- В. мотивация
- С. регулирование
- Д. организация
- Е. планирование

33. Функция управления, способствующая обеспечению равномерного развития всех основных элементов производства и управления в соответствии с заданными целями

- А. регулирование
- В. мотивация
- С. организация
- Д. планирование
- Е. контроль

34. С точки зрения менеджмента управленческое решение должно удовлетворять следующие требования:

- А. динамизм развития
- В. своевременность
- С. неизменность в любой ситуации
- Д. личная заинтересованность
- Е. правомочность

35. Понятие, основные элементы которого изображены на рисунке:



- А. управление
- В. менеджмент
- С. организация
- Д. планирование
- Е. контроль
- Ф. мотивация

36. Характеристики понятий "субординация" и "координация":

- А. управленческие отношения в зависимости от уровней управления

- В. управленческие отношения в зависимости от времени их реализации
 - С. управленческие отношения в зависимости от масштаба действий
 - Д. управленческие отношения в зависимости от управленческой иерархии
37. Уровень управления, имеющий в своем составе 3-7% численности всего

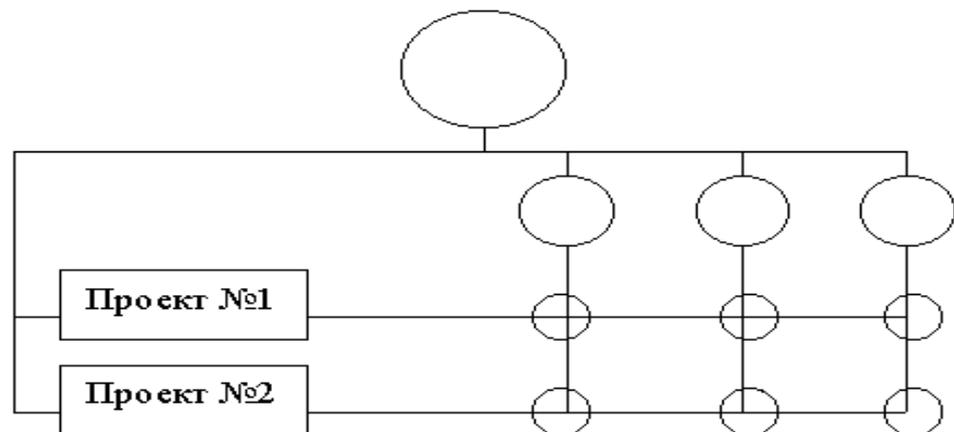
управленческого персонала:

- А. вертикальный
- В. горизонтальный
- С. высший
- Д. низший
- Е. средний

38. Понятие кодирование в организационных коммуникациях означает выбор:

- А. языка передачи информации
- В. между вербальным и невербальным видами коммуникации
- С. коммуникации между руководителем и рабочей группой
- Д. способа отправления информации
- Е. способа обозначения информации

39. Вид организационной структуры изображенный на рисунке:



- А. штабная структура
- В. матричная структура
- С. линейная структура
- Д. функциональная структура

40. Какое требование к информации определяется правдивостью, правильностью, однократностью регистрации и ограждает сведения от искажения

- А. достаточность
- В. удовлетворение потребностей конкретных управляющих
- С. доступность
- Д. точность и достоверность
- Е. свободный обмен

41. Требование к информации гласящее, что ее количество должно в полной мере отражать состояние дел

- А. точность и достоверность
- В. удовлетворение потребностей конкретных управляющих
- С. достаточность
- Д. доступность
- Е. свободный обмен

42. Какое требование к информации состоит в том, что она поступает и накапливается в таком виде, чтобы ее можно было быстро и легко воспринимать и использовать в менеджменте

- A. точность и достоверность
- B. свободный обмен
- C. удовлетворение потребностей конкретных управляющих
- D. достаточность
- E. доступность

43. Группы факторов, влияющих на поведение людей, которые выделил в своей теории мотивации Фредерик Герцберг:

- A. факторы причастности
- B. факторы власти
- C. гигиенические факторы
- D. факторы мотивации
- E. факторы успеха

44. Коммуникация в организации это:

A. обмен информацией между людьми или группами в процессе деятельности

- B. систематизация и хранение данных по выполненным решениям
- C. автоматизация системы контроля использования рабочего времени
- D. новое положение по аттестации кадров
- E. принятие управленческого решения

45. Автор теории, суть которой изображена на рисунке:



- A. Ренсис Лайкерт
- B. Аврахам Х. Маслоу
- C. Дуглас МакГрегор
- D. Виктор Врум
- E. Фредерик У. Тейлор
- F. Фредерик Герцберг

46. Вид контроля, осуществляемый непосредственно в ходе проведения работ:

- A. стратегический контроль
- B. предварительный контроль
- C. текущий контроль
- D. заключительный контроль
- E. оперативный контроль

47. Вид контроля, дающий руководителю информацию, необходимую для планирования, если аналогичные работы предполагается проводить в будущем:

- A. стратегический контроль
- B. заключительный контроль
- C. оперативный контроль
- D. текущий контроль
- E. предварительный контроль

48. Вид контроля, предусматривающий учет, оценку и анализ результатов разработки и реализации перспективной концепции развития организации

- A. оперативный контроль
 - B. заключительный контроль
 - C. предварительный контроль
 - D. текущий контроль
 - E. стратегический контроль
49. Этап развития группы, на котором группа устанавливает нормы и модели работы, в рамках которых она работает:
- A. формирование
 - B. нормирование
 - C. работа
 - D. становление
50. Этап развития группы, на котором группа проходит через конфликтный этап, который следует непосредственно за первичным (обычно ложным) консенсусом:
- A. становление
 - B. формирование
 - C. работа
 - D. нормирование
51. Этап развития группы, на котором группа сможет достичь оптимального уровня работы:
- A. нормирование
 - B. становление
 - C. формирование
 - D. работа
52. Специфический тип отношений управления, основывающийся на процессе социального воздействия, а точнее, взаимодействия в организации:
- A. руководство
 - B. лидерство
 - C. самоменеджмент
 - D. групповая динамика
 - E. мотивация
53. Характерными чертами менеджера являются:
- A. энтузиаст
 - B. инноватор
 - C. администратор
 - D. профессионал
54. Противоречие, возникающее между людьми, коллективами в процессе их совместной трудовой деятельности из-за непонимания или противоположности интересов, отсутствие согласия между двумя или более сторонами
- A. разногласие
 - B. компромисс
 - C. ссора
 - D. стресс
 - E. конфликт
55. К педагогическим способам разрешения конфликта относят следующие действия руководителя:
- A. убеждение
 - B. силовое разрешение конфликта
 - C. переговоры
 - D. разъяснение требований
56. Назовите цели коммуникации:
- A. профессиональная

- В. руководство
- С. административная
- Д. ответственность
- Е. социальная

57. Власть, реализуемая через страх:

- А. власть принуждения
- В. законная власть
- С. власть эталона
- Д. власть вознаграждения
- Е. экспертная власть

58. Власть, реализуемая через положительное подкрепление:

- А. власть эталона
- В. власть вознаграждения
- С. экспертная власть
- Д. власть принуждения
- Е. законная власть

59. Показатель управленческой деятельности, измеряемый и выраженный количественно, и характеризующий денежную оценку входов (потребляемых ресурсов) и выходов (выпускаемых продуктов):

- А. коммерческую эффективность
- В. социальную эффективность
- С. результативность управления
- Д. эффективность управления
- Е. практическую реализацию

60. Эффективность управления отражает:

- А. единство всех видов и форм управления
- В. соотношение полезного результата и затрат
- С. фондовооруженность
- Д. уровень технического обеспечения производства
- Е. эффект от управленческой деятельности

Ключ

№ вопроса	Вариант ответа	№ вопроса	Вариант ответа
1.	С	31.	Д
2.	Е	32.	Д
3.	Е	33.	А
4.	В	34.	В; Е
5.	Д	35.	С
6.	В	36.	А; Д
7.	А	37.	С
8.	В	38.	А; Е
9.	В	39.	В
10.	С	40.	Д
11.	В; Д; Е; G	41.	С
12.	А; Д; F	42.	Е
13.	А; В; D	43.	С; D
14.	А; С	44.	А
15.	А; С	45.	Д
16.	А; В	46.	С
17.	Д	47.	В
18.	В	48.	Е
19.	Д	49.	В
20.	В	50.	А
21.	С; D	51.	Д
22.	Е	52.	В
23.	В; Е	53.	С; D
24.	Д	54.	Е

25.	B	55.	C; D
26.	C	56.	A; C; E
27.	D	57.	A
28.	D	58.	B
29.	A	59.	D
30.	B	60.	B; E

Критерии оценки тестовых заданий

1. Общая сумма баллов, которая может быть получена за письменное тестирование соответствует количеству тестовых заданий.

2. За каждое правильно решенный тестовый вопрос присваивается по 1 баллу, но не более 3 баллов.

3. Если правильных ответов в тестовом вопросе более одного, то количество баллов, получаемых обучающимся за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

Балл за тестовое задание второго типа = $\frac{\Pi}{\Pi + \text{ОП}}$,

где Π – количество правильных вариантов, отмеченных обучающимся, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

Например, если в тесте два правильных варианта ответа, а обучающийся дал один правильный, а другой неправильный вариант ответа, то он получает 0,33 балла за данный тестовый вопрос ($1/(1+2)$)

При этом, если отмечены как верные все варианты тестовых вопросов, то баллы за решение не начисляются.

4. Время, отводимое на написание теста, не должно быть меньше 30 минут для тестов состоящих из 20 тестовых заданий и 60 мин. для тестов из 40 тестовых заданий написания теста.

5. В ситуации, когда обучающийся забыл написать в листе ответов свою фамилию, имя, отчество, номер группы, номер варианта теста, дисциплину или дату – тест считается невыполненным.

6. Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются обучающимся разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

7. Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице ниже.

Критерии оценки аттестационных тестов

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий			
15	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более